

**UCHWAŁA NR XLIII/347/2022  
RADY GMINY REŃSKA WIEŚ**

z dnia 30 marca 2022 r.

**w sprawie ustalenia statutu klubu dziecięcego „Klub Malucha w Mechnicy”**

Na podstawie art.11 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2021r. poz.75, 952, 2400 i 2270) i art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm) Rada Gminy Reńska Wieś uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się statut klubu dziecięcego „Klub Malucha w Mechnicy” utworzonego uchwałą Rady Gminy Reńska Wieś nr XLIII/345/2022 z dnia 30 marca 2022 r. w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Reńska Wieś.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od tego ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Reńska Wieś

**Krzysztof Olszowka**

## **STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „KLUB MALUCHA W MECHNICZY”**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Klub dziecięcy „Klub Malucha w Mechnicy”, zwany dalej „Klubem”, działa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.);
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. Klub jest jednostką budżetową Gminy Reńska Wieś.

§ 3. Podstawowym obszarem działania Klubu jest gmina Reńska Wieś, jednak dla właściwej realizacji zadań i celów Klub może prowadzić działalność również poza granicami gminy.

§ 4. Siedziba Klubu znajduje się w Mechnicy, przy ul. Młyńska 40.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Klubu**

§ 5. Celem działania Klubu jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dzieci właściwy dla ich wieku oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci.

§ 6. Do zadań Klubu należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 10) promocja zdrowia;
- 11) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 7. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów;

- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
  - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie, w tym adaptacyjnych i otwartych,
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 5) korzystanie z pomocy logopedy, psychologa, neurologopedy, terapeuty, rehabilitanta.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Klubu**

§ 8. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia do ukończenia trzeciego roku życia (nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia) z zastrzeżeniem, że jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – opieka w Klubie może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 lata – pod warunkiem, że rodzice złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

2. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wyniku postępowania rekrutacyjnego przeprowadzanego na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci. Szczegółowe zasady naboru określone są w Regulaminie rekrutacji, który określa Kierownik Klubu w drodze zarządzenia.

3. Karty zgłoszeniowe wraz z niezbędnymi dokumentami składane są w Klubie przez rodziców/opiekunów prawnych w terminie określonym w ogłoszeniu rekrutacyjnym.

4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci korzystających z usług Klubu corocznie składają na kolejny rok deklarację o kontynuowaniu opieki klubowej, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 3.

5. Rozpoczęcie działalności edukacyjnej i opiekuńczej na rzecz dzieci przyjętych do Klubu następuje w dniu 1 września i kończy się 31 sierpnia roku następnego.

6. Do Klubu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, których oboje rodzice/prawni opiekunowie zamieszkują na terenie Gminy Reńska Wieś.

7. Kryteria obligatoryjne podczas rekrutacji do Klubu:

- 1) wiek dziecka;
- 2) miejsce zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych na terenie Gminy Reńska Wieś;

8. Kryteria premiujące podczas rekrutacji do Klubu:

- 1) niepełnosprawność osoby sprawującej opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 (ważne orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych);
- 2) niepełnosprawność dziecka oddawanego pod opiekę Klubu;
- 3) rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko;
- 4) zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej rodziców/opiekunów prawnych;
- 5) dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci);
- 6) dziecko nieprzyjęte w trakcie rekrutacji prowadzonej do publicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Reńska Wieś.

8. Jeżeli po przeprowadzonych dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego liczba złożonych kart zgłoszeniowych spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Klubie lub uzyskane zostaną równorzędne wyniki, brana będzie pod uwagę kolejność wpływu kart zgłoszeniowych.

9. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Klubu z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej w kolejności wynikającej z punktacji uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym.

10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością umieszczenia ich na liście rezerwowej.

11. W miarę posiadania wolnych miejsc w Klubie lub w przypadku wyczerpania się listy rezerwowej może zostać ogłoszona rekrutacja uzupełniająca.

12. Dzieci nie spełniające kryterium obligatoryjnego określonego w ust. 7 pkt 2) mogą zostać przyjęte do Klubu na dany rok wyłącznie w ramach rekrutacji uzupełniającej i gdy spełniony jest warunek zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Reńska Wieś.

**§ 9. 1.** W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Klubu, kierownik może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka z listy rezerwowej na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Nieobecność dziecka, w ramach której będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym, nie może być krótsza niż jeden miesiąc.

3. Informacja o wolnym miejscu do przyjęcia zastępczego innego dziecka z listy rezerwowej, będzie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na stronie internetowej Gminy Reńska Wieś oraz na stronie internetowej Klubu.

4. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, o której mowa w art. 14 ust. 3 niniejszego Statutu, przyjmowanego tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Klubu.

**§ 10. 1.** Kierownik może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Klubu w następujących przypadkach:

- 1) systematycznego zalegania z odpłatnością za Klub, tj. powyżej dwóch okresów płatniczych,
- 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania Klubu o przyczynie nieobecności.

2. O zamierzonym skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Klubu, kierownik zobowiązany jest podjąć następujące działania:

- 1) zaproponować rodzicom/opiekunom prawnym i dziecku odpowiednią pomoc,
- 2) poinformować ustnie rodziców/opiekunów prawnych o zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Klubu,
- 3) wysłać do rodziców/opiekunów prawnych pismo informujące o naruszeniu zapisów statutu, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru,
- 4) wyznaczyć dodatkowy termin (14 dni) do uregulowania opłat,
- 5) zawiadomić organ prowadzący o zaistniałym problemie oraz zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Klubu.

3. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Klubu jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy, o której mowa w art. 14, ust. 3 niniejszego Statutu.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie**

**§ 11. 1.** Pobyt dziecka w Klubie jest płatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Klubie.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Gminy Reńska Wieś w odrębnej uchwale.

3. Opłata za pobyt dziecka w Klubie nie podlega zwrotowi.

**§ 12.** Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Kierownika Klubu o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności w Klubie.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie zgłoszonej zgodnie z art. 12 odpłatność za wyżywienie nie jest naliczana.

§ 14. 1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

2. Opłata za pobyt dziecka w Klubie oraz wyżywienie płatna jest w terminie do 10 każdego miesiąca, z tym że opłata za pobyt naliczana jest góry a opłata za wyżywienie z dołu za miesiąc, który minął.

3. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Klubie określa umowa zawierana pomiędzy Kierownikiem Klubu, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie**

§ 15. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie.

2. Rodzice mogą uczestniczyć:

1) w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie, jeżeli dziecko tego wymaga, do dwóch godzin dziennie;

2) w zajęciach otwartych, spotkaniach okolicznościowych organizowanych w Klubie.

3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie jest zgoda Kierownika.

4. Kierownik wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

#### **Rozdział 6.**

##### **Organizacja Klubu**

§ 16. 1. Klubem kieruje kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Reńska Wieś, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Reńska Wieś.

3. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagane jest pełnomocnictwo szczególne lub rodzajowe udzielone przez Wójta Gminy Reńska Wieś.

4. Kierownik Klubu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Kierownik kierując Klubem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Kierownik jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Kierownik ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Klubu.

§ 17. 1. Do uprawnień i obowiązków Kierownika Klubu należy w szczególności:

1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Klubu;

2) ustalanie wewnętrznej organizacji Klubu, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;

3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Klubu;

4) zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;

5) sprawowanie kontroli zarządczej w Klubie;

6) opracowywanie rocznych planów finansowych Klubu;

7) zarządzanie środkami finansowymi Klubu;

8) prawidłowe gospodarowanie mieniem Klubu;

9) opracowywanie sprawozdań z działalności Klubu.

2. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Kierownika.

3. Kierownik i zatrudnieni pracownicy Klubu winni posiadać wymagane prawem kwalifikacje

§ 18. 1. W Klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 19. Strukturę organizacyjną oraz organizację pracy Klubu ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym.

#### **Rozdział 7.**

##### **Gospodarka finansowa**

§ 20. 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, o którym mowa w ustawie o finansach publicznych.

3. Klub posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Źródłami finansowania Klubu są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Reńska Wieś;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej Klubu;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

5. Klub realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Reńska Wieś.

6. Obsługę finansowo-księgową Klubu realizuje Urząd Gminy Reńska Wieś.

#### **Rozdział 8.**

##### **Nadzór i kontrola nad Klubem**

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Reńska Wieś.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki;
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Klubie;
- 3) realizację zadań statutowych Klubu;
- 4) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 5) gospodarkę finansową;
- 6) zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych ze stanem faktycznym;
- 7) wywiązywanie się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

#### **Rozdział 9.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 22. 1. Klub podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Reńska Wieś.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.